|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso: Consultar factura | CU-001 |
| Autor | Cristian Triana, Carlos Quijano, Daniela Cepeda, Camilo Cepeda. |
| Precondiciones | PRE-1: El administrador debe iniciar sesión.  PRE-2: Deben existir facturas registradas. |
| Resultado Esperado | Se mostrará los datos de la factura: productos, valor por producto, valor total y el código de la factura |
| Paso a paso | 1. El administrador inicia sesión en el sistema. 2. El administrador presiona el botón: consultar factura día/consultar factura mes. 3. El administrador selecciona la factura que desea consultar. 4. Se mostrarán los datos de la factura seleccionada. |
| Resultado obtenido |  |
| Incidencia |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso: Consultar IVA | CU-002 |
| Autor | Cristian Triana, Carlos Quijano, Daniela Cepeda, Camilo Cepeda. |
| Precondiciones | PRE-1: El administrador debe iniciar sesión.  PRE-2: Deben existir facturas registradas. |
| Resultado Esperado | Se mostrará el valor total de las ventas realizadas y el total del IVA que se debe tributar. |
| Paso a paso | 1. El administrador inicia sesión en el sistema. 2. El administrador presiona el botón: Reportes IVA. 3. El administrador podrá visualizar el total de IVA generado. |
| Resultado obtenido |  |
| Incidencia |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso: Cambiar estado factura | CU-003 |
| Autor | Cristian Triana, Carlos Quijano, Daniela Cepeda, Camilo Cepeda. |
| Precondiciones | PRE-1: El administrador debe iniciar sesión.  PRE-2: Deben existir facturas registradas.  PRE-3: El cliente debe solicitar un cambio |
| Resultado Esperado | Se cambiara el estado de la factura por una devolución, además se confirmara el cambio de estado. |
| Paso a paso | 1. El administrador inicia sesión en el sistema. 2. El administrador presiona el botón: consultar factura día/consultar factura mes. 3. El administrador selecciona la factura en la que desea generar el cambio. 4. El administrador completa los campos requeridos para el cambio de estado 5. Se muestra un mensaje confirmando el cambio del estado. |
| Resultado obtenido |  |
| Incidencia |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso: Consultar facturas como vendedor | CU-004 |
| Autor | Cristian Triana, Carlos Quijano, Daniela Cepeda, Camilo Cepeda. |
| Precondiciones | PRE-1: El vendedor debe iniciar sesión.  PRE-2: Deben existir facturas registradas. |
| Resultado Esperado | Se mostrará los datos de la factura: productos, valor por producto, valor total y el código de la factura |
| Paso a paso | 1. El vendedor inicia sesión en el sistema. 2. El vendedor presiona el botón: consultar factura día. 3. El vendedor selecciona la factura que desea consultar. 4. Se mostrarán los datos de la factura seleccionada. |
| Resultado obtenido |  |
| Incidencia |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso: Crear factura | CU-005 |
| Autor | Cristian Triana, Carlos Quijano, Daniela Cepeda, Camilo Cepeda. |
| Precondiciones | PRE-1: El vendedor debe iniciar sesión. |
| Resultado Esperado | El sistema le mostrara al vendedor la confirmación del registro de la factura. |
| Paso a paso | 1. El vendedor inicia sesión en el sistema. 2. El vendedor diligencia los datos de la compra. 3. El vendedor pregunta al cliente si desea registrarse en el sistema.   3-1- El vendedor diligencia los datos del cliente.   1. Se completara el registro dando click en el botón: crear factura. |
| Resultado obtenido |  |
| Incidencia |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso: Enviar factura al servidor | CU-006 |
| Autor | Cristian Triana, Carlos Quijano, Daniela Cepeda, Camilo Cepeda. |
| Precondiciones | PRE-1: El vendedor debe iniciar sesión. |
| Resultado Esperado | El sistema mostrara un mensaje confirmando la sincronización de datos con el servidor |
| Paso a paso | 1. El vendedor inicia sesión en el sistema. 2. El vendedor diligencia los datos de la compra. 3. La factura automáticamente será enviada al servidor. |
| Resultado obtenido |  |
| Incidencia |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso: Enviar factura al cliente | CU-007 |
| Autor | Cristian Triana, Carlos Quijano, Daniela Cepeda, Camilo Cepeda. |
| Precondiciones | PRE-1: El vendedor debe iniciar sesión.  PRE-2: El cliente debe estar registrado en el sistema. |
| Resultado Esperado | El sistema identificará al cliente y enviara en E-mail en el cual este adjunta la factura. |
| Paso a paso | 1. El vendedor inicia sesión en el sistema. 2. El vendedor presiona el botón: Consultar facturas. 3. Busca la factura que desea enviar. 4. Envía la factura al cliente especifico |
| Resultado obtenido |  |
| Incidencia |  |